

POLIFONIA CHOIR

Regolamento delle attività

CONSIDERAZIONI GENERALI: LA PLURALITÀ CHE SI FA UNITÀ

Il coro Polifonia nasce nel dicembre 2013 in seno all'associazione Vox Inside di Padova da una proposta di Barbara Capaccioli. Il nome scelto per questa formazione è un chiaro riferimento ad un progetto musicale espressione di tante singole personalità che si uniscono in una dimensione superiore, quella della coralità, e insieme esplorano le vie della conoscenza musicale. Il repertorio del coro Polifonia spazia dal gospel al pop internazionale, al jazz, ricercando in ogni brano l'entusiasmo e l'emozione del cantare insieme.

Si presume che chi decide di aderire ad una formazione come la nostra sia mosso dall'amore per il canto e per la musica. Il fine a cui tutti tendiamo è quindi quello di creare un gruppo che possa esprimere nel migliore dei modi possibile il repertorio che decide di affrontare.

Oltre allo studio delle singole parti ed alla ricerca di un'anima di gruppo, gli incontri settimanali del coro Polifonia mirano all'apprendimento delle basilari tecniche di emissione vocale, alla cura dell'intonazione fondamentali per il lavoro di impasto e di interpretazione. Tenendo presente il fine che ci unisce sarà quindi responsabilità e cura di ogni corista prendere parte agli incontri.

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione, la frequenza e l'appartenenza all'attività del coro Polifonia, che dovrebbe rappresentare motivo di orgoglio e soddisfazione per ogni corista e dovrebbe essere sostenuta da una adeguata dose di "serena serietà" che aiuti la formazione personale di ogni individuo. Appartenere ad un gruppo come il nostro è indice di preparazione, di disciplina e di maturazione personale, in parte assicurata dalle audizioni in ingresso, ma soprattutto costruita in corso d'opera attraverso le prove ed i concerti e/o le esibizioni pubbliche.

ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO CORALE POLIFONIA

Art. 1 – Organismi e componenti

Il gruppo è costituito da:

- **Direttore Artistico del Coro;**
- **Soci coristi;**
- **Capisezione;**
- **Collaboratori (strumentisti/coreografi/ preparatori musicali e vocali etc.).**

Per la gestione delle attività corali vengono istituite delle **Commissioni Tecniche**.

Il Direttore del Coro

Presiede alle scelte in campo artistico-didattico e rilascia parere, in collaborazione con la Commissione Tecnica-vocale, in ordine all'ingresso dei nuovi Coristi. Presiede la scelta dei brani di repertorio e dei solisti, la durata e la cadenza delle prove settimanali. Cura la formazione e la disposizione estetico-vocale del coro.

Al Direttore competono in via esclusiva l'aspetto strettamente tecnico-musicale dell'attività del Coro e la scelta dei programmi dei concerti, in base al grado di preparazione dei Coristi. Il Direttore e la Commissione Tecnica-vocale si riuniranno, in seduta comune, almeno quattro volte l'anno, per confrontarsi e verificare lo stato dell'arte dell'organico.

I Capisezione

Sono complessivamente sei (due per la sezione tenori/bassi, due per quella dei contralti e due per quella dei soprani), collaborano alle attività del coro coadiuvando il lavoro del direttore e si occupano di gestire le necessità specifiche dei componenti della loro sezione e le comunicazioni proprie della sezione da e per il direttore.

Commissione pubbliche relazioni/marketing e logistica: formata da almeno 1 persona.

A questa Commissione, dopo il confronto con il Direttore è demandato il compito di:

- Tenere i contatti con privati, Enti e Amministrazioni Pubbliche;
- Assumere, in occasione di ogni esibizione del Coro, i necessari contatti ed i conseguenti accordi con gli Enti organizzatori, al fine di realizzare le migliori condizioni ambientali e logistiche per le esibizioni (acqua sul palco, buffet pre o post concerto, ecc.)
- Individuare, valutare/selezionare i bandi pubblici e, dopo il confronto con il Direttore, stendere e formulare i progetti più idonei agli indirizzi statuari del gruppo.

Commissione grafica ed audiovisivi: formata da almeno 1 persona.

A questa commissione è demandato il compito di:

- Realizzare il materiale pubblicitario cartaceo e audio-visivo per la comunicazione delle attività;
- curare l'aggiornamento del sito;
- organizzare e gestire la documentazione fotografica e audiovisiva;
- gestire la rassegna stampa.

Commissione spartiti ed archivio formata da almeno 1 persona e presieduta dal Direttore.

A questa commissione è demandato il compito di:

- consegnare gli spartiti e i testi ai nuovi coristi;
- gestire l'archivio web delle musiche e delle partiture con conseguente aggiornamento dei tabulati;
- realizzare e curare il materiale audio necessario durante le prove e le esibizioni pubbliche;

Commissione tecnica-vocale: formata da 1 socio esperto di canto e/o musica e presieduta dal Direttore.

A questa commissione è demandato il compito di

- verificare l'intonazione, l'estensione, il senso ritmico e la vocalità dei coristi in ingresso e di curarne l'inserimento nella sezione di appartenenza;
- verificare in itinere la necessità/opportunità di organizzare corsi di tecnica vocale al fine di migliorare la qualità ed il livello di preparazione;
- verificare in itinere il livello di preparazione dei coristi sia in fase di studio che prima di un'esibizione;
- ricercare nuovi brani oggetto di studio.

Commissione tecnica amplificazione/luci: formata da almeno 1 persona e presieduta dal Direttore.

A questa commissione è demandato il compito di:

- valutare evento per evento la necessità o meno di un fonico professionista e tenere i contatti con i diversi service;
- seguire tutte le fasi di montaggio delle attrezzature musicali e della strumentazione di amplificazione (avvalendosi anche dell'aiuto dei coristi in occasione di eventi minori in cui il fonico non sia presente);
- verificare se la strumentazione del gruppo è adeguata e segnalare in fase di assemblea ogni problema/necessità in merito, suggerendo gli acquisti da fare per migliorare le performance;

Commissione abbigliamento e costumi di scena: formata da almeno 1 persona.

A questa commissione è demandato il compito di:

- individuare l'abbigliamento più adeguato per ottenere il miglior impatto visivo durante le performance live e televisive;
- in assenza di abiti / divise comuni indicare ai coristi / musicisti la linea (giacca / camicia / pantaloni / gonne / abiti e relativi colori) comune da tenere anche utilizzando abiti propri;
- individuare fornitori selezionando i migliori prodotti in relazione al rapporto qualità/prezzo;
- coordinare la raccolta delle misure dei coristi per la realizzazione degli abiti/divise comuni.

Art. 2 - Audizione

Chi intende entrare a far parte del Gruppo Corale "Polifonia", deve sostenere **un'audizione di ingresso** con la Commissione Tecnica-vocale presieduta dal Direttore. Il Corista, se ammesso, riceverà in consegna, dopo aver versato la quota associativa, il materiale didattico.

Art. 3 - Norme generali (riassunto)

La **partecipazione** al Gruppo Corale "Polifonia" è **libera e su richiesta ma subordinata agli elementi di base sottoindicati**:

- a) Regolare Audizione in ingresso e in itinere;
- b) Regolarità e puntualità nel versamento della quota di adesione all' Associazione;
- c) Studio autonomo della propria "parte";
- d) Collaborazione all'interno della propria sezione, tra sezioni ed eventuali musicisti;
- e) Comportamento al massimo della correttezza;
- f) Regolarità e puntualità nella frequenza delle prove.

Art. 4 - Prove ordinarie e assenze

Le **prove ordinarie** si svolgono di norma una volta alla settimana nei giorni stabiliti dalle 21.00 alle 23.30. La frequenza deve essere costante e ogni componente deve arrivare alle prove con puntualità in modo da rendere efficace il lavoro che deve essere svolto collegialmente. **In caso di assenza deve darne tempestiva comunicazione al Direttore.** Tutti i componenti il gruppo hanno l'obbligo, in caso di assenza dalle prove o dalle riunioni, **di informarsi su eventuali cambiamenti.** (es. sostituzione del giorno delle prove o qualsiasi altra novità emersa riguardante la vita del coro).

Art. 5 – Esclusione dai concerti

I componenti dell'organico si impegnano a partecipare alle **prove** indette nei giorni stabiliti, comprese quelle **straordinarie**; in previsione di una **esibizione pubblica devono essere presenti con assiduità alle prove preparatorie**, con particolare riguardo ed attenzione alle prove generali e d'insieme. Il non rispetto della frequenza, se reiterato, comporterà **l'eventuale esclusione dall'esibizione** (su decisione della Commissione Tecnica- vocale presieduta dal Direttore) di coloro che non siano ritenuti in grado di far bene figurare il gruppo per carenza di preparazione.

Art. 6 – Disciplina e comportamento dei soci coristi

Ogni componente dovrà **attenersi scrupolosamente alle indicazioni del Direttore**, in quanto utili alla propria crescita all'interno del coro (e pertanto una crescita del gruppo stesso), aiutando così il Direttore, i suoi collaboratori e tutti gli altri coristi nello svolgimento delle attività.

Art. 7 – Comunicazioni di assenze ai concerti

Il componente del gruppo corale e strumentale che eccezionalmente, dopo l'impegno preso, prevede di non poter intervenire ad una pubblica esibizione, dovrà dare tempestiva comunicazione:

- a) al Direttore al fine di realizzare una eventuale pianificazione alternativa dei gruppi voce;
- b) alla Commissione pubbliche relazioni/marketing e logistica per permettere una migliore organizzazione del gruppo, soprattutto quando trattasi di trasferte che prevedano l'uso di mezzi non propri e/o vitto e alloggio.

Art. 8 - Artisti esterni

In caso di particolari necessità, potranno partecipare a determinati concerti elementi che non fanno parte del coro come associati.

Art. 9 - Assemblea dei soci

L'Assemblea dei Soci dell'associazione e quella del gruppo vocale sono convocate almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'Esercizio Economico (30 aprile).

L'Assemblea è regolarmente costituita, con la presenza della metà più uno dei Soci.
Non è prevista la presenza tramite delega.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente/Direttore.

Il Segretario redigerà il verbale della riunione che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, sarà conservato presso la sede dell'Associazione e messo a disposizione da qualunque Socio che ne faccia richiesta.

Art. 10 - Deliberazioni dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea delibera in merito a

- a) l'approvazione del bilancio;
- b) le modifiche al presente Regolamento Interno;
- c) ogni altro argomento posto all'ordine del giorno dell'Assemblea.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono assunte dalla maggioranza qualificata di almeno i due terzi dei presenti, ad eccezione dei casi specificamente esplicitati.

Art. 11 - Proprietà esclusiva

Le musiche, i testi e tutto il materiale in dotazione del gruppo corale sono di proprietà dell'Associazione e non potranno essere ceduti, copiati e/o fotocopiati, o asportati senza il consenso del Direttore Artistico o del Presidente.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento allo Statuto della Associazione Vox Inside.
Per quanto non previsto dallo statuto si applicano le norme del Codice Civile.